
员工工作服制作采购项目

【项目编号：BA-B24071.0】

采购文件

采购人1：广州产业投资控股集团有限公司

采购人2：广州产业投资资本管理有限公司

采购代理机构：广州市国际工程咨询有限公司

编制时间：2024 年 8 月

目 录

第一部分 采购公告	1
第二部分 用户需求书	4
第三部分 报价格式	8
第四部分 评审细则	16
第五部分 合同模板	21

第一部分 采购公告

员工工作服制作采购项目采购公告

本着公平、公正、公开原则，现广州产业投资控股集团有限公司及广州产业投资资本管理有限公司拟对员工工作服制作采购项目以公开采购的方式进行采购，欢迎具备条件的单位参与，具体公告如下：

一、项目情况

（一）项目名称：员工工作服制作采购项目

（二）项目预算金额：不高于3500元/人，总额不高于人民币63.35万元（不含后期追加采购部分）。

（三）采购数量：约181人工作服装，涵盖：男装西装外套96件、正装西裤192条、衬衫288件、冬装大衣18件；女装西装外套93件、西裤93条、西裙93条、衬衫283件、冬装大衣10件（最终以实际采购需求为准）。

（四）采购内容及需求：

1. 采购内容：确定一家供应商，制作和采购广州产业投资控股集团有限公司及广州产业投资资本管理有限公司员工所需的各类工作服。

2. 采购需求：详见采购需求书

3. 合同期限：3年。

4. 供应商须对所有的采购内容进行报价，不允许仅对部分内容进行报价。

二、合格供应商要求

（一）必须具备的条件：

1. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或登记证书）副本复印件；

2. 近三年（2021年7月1日起至今）具有单项合同总金额为人民币50万元（含以上）的工作服类销售业绩，须提供合同复印件及其中任意一笔销售发票的复印件（加盖公章，发票编码等查验所需信息必须清晰可辨识）。

3. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；没有处于中国政府采

购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间(以评标截止当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准)。

4. 供应商近三年(2021年7月1日起至今)无不良经营记录,包括但不限于:没有被责令停业,没有处于被取消营业的处罚期内,没有处于财产被接管、冻结、破产的状态,没有报价违规等被政府有关部门记录,需提供书面承诺。

5. 本项目不接受联合体响应。

三、采购文件公告

1. 报价登记时间:2024年8月16日至2024年8月22日,每天上午09:00至12:00,下午14:30至17:30(北京时间,法定节假日除外)

地点:广州市寺右新马路111号五羊新城广场8楼821

方式:(1)现场登记;(2)邮件登记。

售价(元):500

2. 报价登记时需提供报价登记申请表(打印填写完毕后要求加盖单位公章),登记费500元,登记后不退。

如采用邮件登记,请将报价登记费用汇入:

收款人:广州市国际工程咨询有限公司

开户银行:华夏银行广州分行营业部

账号:5030200001819100021526

并注明报价登记单位名称及“事由:项目编号: 子包号(如有)报价登记费”。

3. 报价登记等咨询处理联系邮箱:lp@giecc.com.cn

4. 评审结束后,中选单位的样品将留存至采购单位验收完毕后归还,其他未中选单位的样品可通过自取或邮寄(运费到付)方式退回。

四、递交响应文件

递交截止时间:2024年8月26日09时30分。(北京时间)

地点:广州市越秀区寺右新马路111号五羊新城广场9楼第一会议室。

五、开标时间

时间:2024年8月26日09时30分。

地点:广州市越秀区寺右新马路111号五羊新城广场9楼第一会议室。

六、联系人及联系方式

采购人1：广州产业投资控股集团有限公司

采购人2：广州产业投资资本管理有限公司

地址：广州市天河区临江大道3号发展中心大厦9楼

联系人：陈先生

联系电话：020-37853521

采购代理机构：广州市国际工程咨询有限公司

地址：广州市寺右新马路111号五羊新城广场8楼821

联系人：刘工、谢工

联系电话：020-87386919-532

采购项目联系人：刘工、谢工

联系电话：020-87386919-532

发布人：广州市国际工程咨询有限公司

发布时间：2024年8月15日

第二部分 用户需求书

一、采购项目概况

广州产业投资控股集团有限公司及广州产业投资资本管理有限公司现以公开采购的方式向具备条件的供应商采购约181名员工工作服。其中广州产业投资控股集团有限公司94人，广州产业投资资本管理有限公司87人。中选单位中选后分别与广州产业投资控股集团有限公司及广州产业投资资本管理有限公司签订采购合同，实际采购数量以合同签订数量为准。

1. 采购项目名称：员工工作服制作采购项目；
2. 采购项目预算资金：均价不高于3500元/人，总额不高于人民币63.35万元(不含后期追加采购部分)；
3. 采购数量及要求：

(1) 男装

男装	面料及材料要求	数量		款式
		上衣	长裤	
男装西服套装1	面料成分：含80%及以上绵羊毛 纱支：100s/2*100s/2	90	180	经典款式
男装西服套装2	面料成分：进口面料100%羊毛（VBC） Super130' S	6	12	经典款式
男装衬衣	面料成分：100%棉（成衣免烫） 纱支：140/3*140/3	288		经典款式
男装冬装大衣	面料成分：100%绵羊毛	18		时尚、经典款式

(2) 女装

女装	面料及材料要求	数量			款式
		上衣	长裤	西裙	
女装西服套装1	面料成分：含80%及以上绵羊毛 纱支：100s/2*100s/2	91	91	91	单扣、经典款式
女装西服套装2	面料成分：进口面料100%羊毛（VBC） Super130' S	2	2	2	时尚、经典款式
女装衬衣	面料成分：进口三醋酸面料	283			时尚、经典款式
女装冬装	面料成分：100%绵羊毛	10			时尚、经典款式

大衣					
----	--	--	--	--	--

4. 服务期限：以合同约定期限。

5. 服务地点：广州市天河区临江大道3号发展中心大厦9楼。如有特殊情况，采购人有权变更服务点。

二、供货期要求及质量要求

1. 中选单位须于合同指定期限内（工厂生产的物品须于收到订单之后的 45 天以内）将全部货物送达至采购单位指定地点并经采购单位验收合格。

2. 质量要求

2.1 供应商提供的成衣安全性必须满足强制性国家标准要求，并且具有良好的色牢度、抗皱性及不高于3%的缩水率，须对布料进行固色、定型，确保保质期内货品正常使用及保证员工的着装处于最佳状态。

2.2 制作工艺：应不低于样品的水平。

2.3 售后服务：提供不少于2年的质保期，质保期内根据定做服装穿着适合的实际情
况，供应商对其制作的工作服在交付后，派出裁缝根据穿着者的实际情况予以修改，两
次修改后仍不合身的给予退货处理。质保期内，如工作服非采购人人为原因而出现的质量
问题、尺寸不符问题（包括缝线脱落再缝制、拉链及纽扣损坏的更换等），乙方须履
行更换、重做、退货等义务，并承担更换、重做、退货的实际费用。

2.4 供应商在此保证提供的所有工作服都符合规定并保证在材质和工艺上无缺陷，
符合特定的用途、产品规格说明、图纸、样品、产品描述的要求。

3. 样品递交

（1）供应商应当按要求提供有关实物样品（男装西服套装、男装西服套装、男装衬
衣、男装冬装大衣、女装西服套装、女装西服套装、女装衬衣、女装冬装大衣各一件/
套）；样品应张贴标签，内容包括：项目名称、项目编号、供应商名称、样品名称、品
牌，并加盖供应商公章。

（2）供应商需在提交响应文件截止时间前将样品送到采购代理机构指定地点（广州
市越秀区五羊新城广场9楼第一会议室）摆放并安装好，逾期将不再接收投标样品。如有
疑问请致电咨询代理机构。

（3）样品评审方法以及评审标准详见本项目采购文件中详细评审的技术评分内容。

①中选单位提供的样品保管、封存的方式：采购活动结束后，对于中选单位提供的
样品，由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的依据。

②未中选单位提供的样品退还的方式：采购活动结束后，对于未中选单位提供的样品，在成交公告发布之日起3个工作日内退还，由未中选单位自行到采购代理机构处凭授权书及领取人有效身份证明领取并办理退还登记手续，逾期不领取的，视为未中选单位同意放弃取回样品，由采购代理机构自行处理。

三、双方职责

1. 采购人责任

1.1 采购人需认真核查货品的质量和数量。

1.2 采购人的签收仅视为对品种、数量、外观的认可与异议，并不免除供应商对产品内在质量的法律责任。

2. 供应商责任

2.1 供应商必须保证所提供货品的质量与数量。

2.2 甲乙双方在确认了数量、规格、材质和颜色后，采购人通过现场确认或电邮等方式向供应商订货，供应商需在收到订单之后的45 天以内送货并把货品运抵采购人指定地点。采购人在验收过程中和使用中如发现所送货品与订单约定的数量、质量不符或货不对板时，供应商须及时修改或更换，由此产生的一切费用皆由供应商承担。

2.3 供应商承诺，清单所列货品的单价是固定不变的，其已包含采购人提供全部货品及相关服务所需的全部款项和费用，包括但不限于制造、包装、装卸、运输、检测、保险、劳务、税收等款项和费用，以及验收合格交付使用之前及售后服务与备用物件等所有其他有关各项的含税（境内/外）费用。

2.4 未经采购人书面同意，供应商不得将其在合同中的任何权利和义务全部或部分转让给第三人。

四、结算及支付方式

采购及款项支付方式：广州产业投资控股集团有限公司及广州产业投资资本管理有限公司员工工作服采购费根据实际采购数量结算， $结算费=单价*采购数量$ 。供应商在送货时应把开具好货品总金额的正式合法的增值税专用发票给采购人，采购人在验收合格（验收合同的标准要列明）及收到供应商发票后15个工作日内以银行转账方式将全部货款的90%支付予供应商，剩余10%的尾款于验收合格满1年收到乙方发票后15个工作日内以银行转账方式支付予乙方。

五、报价要求

（一）必须提交资料（无需密封，必须加盖公章，材料须提供一正三副）

-
1. 公司营业执照复印件。
 2. 法定代表人身份证明书（见附件1）。
 3. 如非法定代表人亲自提交资料，需提供《授权委托书》（见附件2）。

4. 供应商不在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）公布的失信被执行人或重大税收违法失信主体名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单内（请供应商自行登录网站查询信息并提供截图证明）。

5. 供应商近三年（2021年7月1日起至今）无不良经营记录，包括但不限于：没有被责令停业，没有处于被取消营业的处罚期内，没有处于财产被接管、冻结、破产的状态，没有报价违规等被政府有关部门记录，需提供书面承诺。

（二）以下响应文件资料必须封入密封完好的信封，封口加盖供应商公章。响应文件必须装订成册，加盖骑缝章（在响应文件书缝处加盖公章），响应文件须提供一正四副。

1. 报价表（见附件3）由法定代表人或授权委托人签署并加盖公章。
2. 响应承诺书（详见附件4，加盖公章）。

3. 供应商可根据本竞价采购文件第四部分评审细则的要求提供相关证明材料。证明材料提供格式详见附件5。

（三）本项目含税均价最高限价为人民币 3500元/人，高于总价的报价均作无效报价处理。

（四）本项目为单价包干，包括但不限于：

1. 项目过程中涉及的供货到货物验收合格后的所有修改费用，工作服更换费用等，则由中选单位无偿补足。
2. 因中选单位提供的货物质量问题，造成采购单位经济损失的，由中选单位负担由此发生的一切损失和费用。
3. 其他完成本项目相关的直接及间接费用。

（五）提交响应文件时，供应商应提供符合采购需求规格的样衣及相关检测报告。

（六）供应商必须在报价时选择是否在评审前**述标**，一经选择不可更改，述标顺序按递交响应文件的先后次序，述标时间控制在5分钟以内。

第三部分 响应文件格式

员工工作服制作采购项目

响应文件

供应商：

2024年8月

附件1:

(1) 法定代表人证明书

_____(姓名) 现任我单位_____职务, 为法定代表人, 特此证明。

附: 法定代表人性别: _____ 年龄: _____ 身份证号码: _____ 联系电话: _____

营业执照号码: _____

经济性质: _____

经营范围: _____

供应商(盖章): _____

法定代表人(签字或盖私章): _____

_____年____月____日

- 说明: 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。
3. 供应商可使用上述格式, 也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式。
4. 联合体投标的, 本证明书由联合体各方出具。

法定代表人身份证正反面复印件

____年____月____日

附件2：

(2) 法定代表人授权委托书

致：广州市国际工程咨询有限公司

本人_____(姓名)_____系_____(供应商名称)_____的法定代表人，现委托_____(姓名)_____为我方代理人。代理人根据授权，就_____(项目名称)_____的投标，以我方的名义处理一切与之有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

供应商（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖私章）：_____

委托代理人（签字或盖私章）：_____

_____年_____月_____日

说明：1. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

2. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

3. 供应商可使用上述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人授权委托书格式。

4. 联合体投标的，本授权书由联合体各方共同出具。

代理人身份证正反面复印件

附件3：

报价表

1. 报价总表

项目名称：_____

项目编号：_____

报价项目	项目总价金额（元）	备注
员工工作服制作采购项目	（大写）人民币 元整 （小写）¥ 元	
备注：详细内容见《报价明细表》。		

注：1. 供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 此表是响应文件的必要文件，是响应文件的组成部分，还应另附一份封装到报价信封中，作为唱标之用。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

2. 明细报价表

序号	品类	面料成分、主要技术指标等	单价	数量	总价
1	男装西服上衣1			90	
2	男装西裤1			180	
3	男装西服上衣2			6	
4	男装西裤2			12	
5	男装衬衣			288	
6	男装冬装大衣			18	
7	女装西服上衣1			91	
8	女装西裤1			91	
9	女装西裙1			91	
10	女装西服上衣2			2	
11	女装西裤2			2	
12	女装西裙2			2	
13	女装衬衣			283	
14	女装冬装大衣			10	
合计					
<p>以上总价报价按181人计算，人均价格为：_____元。</p> <p>备注：</p> <p>1. 本次供应商均价格最高限价为3500元（含税），高于均价3500元的报价均作无效报价处理。</p>					

-
2. 本次报价为单价包干价，包括但不限于：其他完成本项目相关的直接及间接费用。
3. 我司（供应商）承诺以下事项，并同意承担一切的法律责任：
- （1）我司就本次报价向贵司提供的所有文件均合法、真实，均是我司真实意思的表示；
 - （2）我司完全同意采购文件的内容，并在此基础上报价；
 - （3）我司完全同意采购文件随附的合同条款内容，并承诺一经中选将按采购文件的合同条款签订合同。
4. 我司保证所提供工作服未侵犯第三人的合法权利。

联系人：

联系电话：

联系地址：

法定代表人签名或签章：

公章：

供应商：（公章）

日期： 年 月 日

附件5:

项目方案（请供应商自行编制，对评分细则的评分项重点描述并提供页码索引）

第四部分 评审细则

一、评审委员会

本次采购由采购人自行组建评审小组，评审小组成员在广州市国际工程咨询有限公司专家库中随机抽取产生。

二、评分标准及程序

(一) 评分比重

本次评审采用综合评分法。评审以采购文件规定的条件为依据。评分构成如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评审
权重	50%	20%	30%

(二) 响应文件初审

评审小组对各响应文件进行初审，初审包括资格性审查和符合性审查，出现不符合下列情形之一时，作无效报价处理。《初审表》如下：

审查类别	审查内容
资格性审查	具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或登记证书）副本复印件。
	近三年（2021年7月1日起至今）具有单项合同总金额为人民币50万元（含以上）的工作服类销售业绩，须提供合同复印件及其中任意一笔销售发票的复印件（加盖公章，发票编码等查验所需信息必须清晰可辨识）。
	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；没有处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（以评标截止当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准）。
	供应商近三年（2021年7月1日起至今）无不良经营记录，包括但不限于：没有被责令停业，没有处于被取消营业的处罚期内，没有处于财产被接管、冻结、破产的状态，没有报价违规等被政府有关部门记录，需提供书面承诺。
	本项目不接受联合体响应。

符合性审查	单价合计没有超过最高限价（3500元/人）。
	已按照单价包干的形式进行报价，价格固定且唯一。
	报价表由法定代表人或授权委托人签署并加盖公章。
	报价表已按格式内容填报及盖章，非可填内容未改动。
	未发现属无效报价的其他情形（见表末说明）。

说明：以下属无效报价的其他情形：

1. 评审期间，供应商没有按评审小组的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的；
2. 响应文件提供虚假材料的；
3. 供应商以他人的名义报价、串通报价、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式报价的；
4. 供应商对评审小组及其工作人员施加影响，有碍采购公平、公正的。

（三）技术评审表（50 分）

1. 由评审小组对所有技术和方案进行审核和分析，填写《技术评审表》，如下：

（1）技术评审表

序号	评审内容	分值	评分细则
1	款式时尚、样品面料颜色、样衣版型规整，外观整洁。	5	优得 4-5分，良得 2-3分，一般得1分，未提供得0分。
2	样衣线路顺直，定位准确、左右对应匀称，缝纫针线迹结合牢固。扣眼美观、规整、牢固。	5	优得 4-5分，良得 2-3分，一般得1分，未提供得0分。
3	拥有自主品牌、注册商标，有自行研发、设计、生产能力。	5	优得 4-5分，良得 2-3分，一般得1分，未提供得0分。
4	设计具有创新理念、符合人体工程学，可提供舒适的穿着体验。	5	优得 4-5分，良得 2-3分，一般得1分，未提供得0分。
5	西装、西裤、西裙色牢度（按检测报告）	5	优得 4-5分，良得 2-3分，一般得1分，未提供得0分。
6	衬衣抗皱性能（按检测报告）	5	优得 4-5分，良得 2-3分，一般得1分，未提供得0分。

7	西装、西裤、西裙、大衣面料特性（结合成分、耐用性等综合评判）	5	优得 4-5分，良得 2-3分，一般得0-1分。
8	衬衣面料	5	优得 4-5分，良得 2-3分，一般得0-1分。
9	售后服务方案	5	优得 4-5分，良得 2-3分，一般得1分，未提供得0分。
10	赠送配饰及增值服务	5	优得 4-5分，良得 2-3分，一般得1分，未提供得0分。
合计		50	

注：1. 表内非主观性指标均以具备资质的检测机构出具的检测报告显示数值为准，无符合要求的检测报告不得分。

2. 将所有负责技术评审的评审小组成员所评各项的得分进行算术平均（按四舍五入原则精确到小数点后两位），再汇总得出该供应商的技术评分（按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

（四）商务评分（20 分）

1. 由评审小组对所有有效响应文件的商务条件进行审核和评价，填写《商务评审表》，如下：

序号	评审内容	分值	评分细则
1	供应商同类工作业绩情况	10	2021 年 7 月 1 日至今同类工作业绩情况： 50 万元≤供货金额<70 万元，每个得 3 分，最高得 6分； 供货金额 70 万元以上，每个得 5分，最高得10分； 本项最高10 分；无或其他不得分。（须提供合同复印件及其中一笔销售发票的复印件，加盖公章，发票编码等查验所需信息必须清晰可辨识）
2	供应商财务信用情况	5	根据供应商的 2020 年度、2021 年度、2022 年度、2023年度财务审计报告进行对比： 4年持续盈利得 5 分； 3年持续盈利得 3 分； 2年持续盈利得 1 分； 无或其他不得分。

			(提供经会计师事务所审计财务报告复印件/相关网站截图)
3	供应商信誉	2	供应商获得市级或以上服装类行业协会颁发的成员证明的, 得 2 分。本项最高 2 分; 无或其他不得分。 (提供证明文件复印件)
4	体系认证情况	3	供应商具有 ISO9001 质量管理体系认证的, 得 1 分; ISO14001 环境管理体系认证的, 得 1 分; ISO45001 职业健康安全管理体系认证的, 得 1 分; 本项最高 3 分; 无或其他不得分。 (提供有效期认证证书复印件)
合 计		20	

说明:

1. 上表所列为供应商的商务条件。请供应商严格按照要求提交相关证明材料, 否则有可能影响评审结果。

2. 将所有评审小组成员所评各项的得分进行算术平均(按四舍五入原则精确到小数点后两位), 再汇总得出该供应商的商务评分(按四舍五入原则精确到小数点后两位)。

(五) 价格评审 (30 分)

1. 由评审小组对所有有效响应文件的价格条件进行审核和评价, 填写《价格评审表》, 如下:

序号	评审内容	分值	评分细则
1	价格评分	30	1、评标基准价计算方法: (1) 若通过资格性审查及符合性审查的供应商, 位于[预算金额*85%, 预算金额]区间的评标价纳入评标基准价的计算, 评标基准价=所有位于[预算金额*85%, 预算金额]区间的评标价的算术平均值。 (2) 若通过资格性审查及符合性审查的供应商, 没有评标价位于[预算金额*85%, 预算金额]区间的, 评标基准价=预算金额*92.5%。 注: [预算金额*85%, 预算金额]区间即[2975元/套, 3500元/套]。 2、当评标价等于评标基准价时得30分, 评标价每高于评标基准价1%, 扣1分, 每低于评标基准价1%, 扣0.5分, 扣至0分为止, 中间采用插值法计算, 得分精确到小数点后两位。
合计		30	

2. 将所有负责评审价格的评审小组成员所评各项的得分进行算术平均(按四舍五入原则精确到小数点后两位), 再汇总得出该供应商的价格评分(按四舍五入原则精确到小数点后两位)。

(六) 综合评分的计算

1. 综合评分=技术评分+商务评分+价格评分。

2、将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的，按供应商报价由低到高顺序排列；综合评分相同，且供应商报价相同的，按技术评分由高到低顺序排列；综合评分相同，且供应商报价和技术评分均相同的，名次由评审小组抽签决定。

（七）中选候选人推荐

评审小组按综合评分推荐第一名为第一中选候选人，第二、三名为第二、第三中选候选人。

第五部分 合同模板

员工工作服制作采购项目采购合同

甲方：

乙方：

根据国家相关法律法规的规定，甲乙双方本着自愿、公平、互惠互利、真诚合作的原则，就乙方向甲方提供以下服务事宜，经协商达成一致，确立本合同，以明确双方的权利、义务，确保合同双方共同执行。

一、合同期限、价款及支付方式

1. 本合同期限自合同签订之日起 3 年，合同期内如甲方追加采购，追加部分单价须按本合同执行。

序号	品类	面料成分、主要技术指标等	单价	数量	总价
1	男装西服上衣1				
2	男装西裤1				
3	男装西服上衣2				
4	男装西裤2				
5	男装长袖衬衣				
6	男装冬装大衣				
7	女装西服上衣1				

8	女装西裤1				
9	女装西裙1				
10	女装西服上衣2				
11	女装西裤2				
12	女装西裙2				
13	女装长袖衬衣				
14	女装冬装大衣				
合计					

2. 合同价款及款项支付方式：合同总价根据实际采购数量结算，合同总价=总单价*采购数量。乙方在送货时应把开具好货品总金额的正式合法的增值税专用发票给甲方，甲方在全部货物满足质量要求验收合格及收到乙方发票后 15 个工作日内以银行转账方式将全部货款的 90%支付予乙方，剩余 10%的尾款于验收合格满 1 年收到乙方发票 15 个工作日内以银行转账方式支付予乙方。甲方向乙方支付货款，不影响甲方行使合同第四条款下权利。

3. 甲方的银行账户信息为：

纳税人名称	
纳税人识别号	
地址	
联系电话	
开户行	
账号	

乙方的银行账户信息为：

纳税人名称	
纳税人识别号	
地址	
联系电话	
开户行	
账号	

乙方向甲方请款，应出具以乙方的银行账户信息及正式合法增值税专用发票，否则甲方有权拒付相关款项。如因乙方银行账户问题或乙方出具发票发生迟延，则甲方付款相应顺延。

二、质量要求

1. 质量应符合乙方在采购响应文件的承诺和本合同的约定，符合相关强制性国家标准要求。甲方有权对交付的货物与采购响应封存的样品进行比对，交付的货物质量应不低于样品质量。

2. 甲方认为必要时，可在收货后15天内对交付的货物抽样送具备资质的检测机构检测，检测结果如果不符合乙方采购响应文件的承诺指标（乙方随响应文件一同提交的检测报告视为对实际供货产品技术要求的承诺）和本合同的约定指标即为“缺陷产品”，甲方有权要求赔偿或者要求乙方重新制作该批产品或使用缺陷产品面料的全部产品。

3. 乙方应在接到甲方发出的书面通知后30天内替换所有缺陷产品，所有对缺陷产品的替换不应给甲方造成额外的开支，乙方负责收集处理甲方场所内的缺陷产品，并自行承担费用。

4. 售后服务：

(1) 根据定做服装穿着适合的实际情况，乙方对其制作的工作服在交付后30天内，派出裁缝根据穿着者的实际情况予以修改，两次修改后仍不合身的给予退货处理。

(2) 质保期为【】年，自交付甲方并验收合格之日起算，质保期内，乙方对非人为导致的产品质量问题免费负责处理。

5. 在不损害甲方权利的情况下，依照甲方要求，乙方应在收到由甲方发出的“不符合通知”后在通知限定的期限内修改、更换或重新制作任何不符合前述保证标准和质量要求的工作服。经两次修改仍不符合要求的，甲方有权退货并要求乙方予以更换或重新制作。因修改、更换或重新制作产生的费用由乙方支付。

6. 如乙方未在“不符合通知”限定的期限内全部修改、更换或重新制作不符合约定的工作服，甲方可以自行或者委托第三人进行修改、更正或重新制作工作服，由此产生的费用由乙方承担，同时乙方需另向甲方支付该费用的 30%作为对甲方的赔偿。

三、双方责任：

1. 甲方责任

1.1 甲方需认真核对货品的质量和数量。

1.2 协调乙方送货车辆的临时停放。

1.3 按合同约定付款。

1.4 甲方的签收仅视为对品种、数量、外观的认可与异议，并不免除乙方对产品内在质量的法律责任。

2. 乙方责任

2.1 乙方必须保证所提供货品的质量与数量。

2.2 甲乙双方在确认了数量、规格、材质和颜色后，甲方通过现场确认、电话或电邮等方式向乙方订货，乙方需在收到订单之后的 45 天以内送货并把货品运抵甲方指定地点。甲方在验收过程中和使用中如发现所送货品与订单约定的数量、质量不符或货不对板时，乙方须按第四条相关约定及时修改或更换，由此产生的一切费用皆由乙方承担。

2.3 乙方承诺本合同履行期间，清单所列货品的单价是固定不变的，其已包含甲方提供本合同项下全部货品及相关服务所需的全部款项和费用，包括但不限于制造、包装、装卸、运输、检测、保险、劳务、税收等款项和费用，以及验收合格交付使用之前及售后服务与备用物件等所有其他有关各项的含税（境内/外）费用。

2.4 未经甲方书面同意，乙方不得将其在合同中的任何权利和义务全部或部分转让给第三人。

2.5 乙方保证其对本合同的履行不存在对第三方的侵权，因乙方原因产生的侵权纠纷由乙方负责解决，如因此导致甲方产生费用支出的（包括因此支持的赔偿、诉讼费、财产保全费、调查取证费用、律师费、公证费、处理纠纷事宜产生的交通费用等），乙方全额向甲方做出补偿。

四、违约与赔偿

1. 如乙方逾期交货，则每逾期一天按当批货款的万分之二支付违约金给甲方。
2. 如乙方不履行质保义务的，则甲方有权不支付尾款，并有权另行委托第三方予以质保，由此产生的费用和实际损失由乙方承担。
3. 若发生如下情况，甲方有权单方面解除合同，乙方须在合同解除后三日内退还甲方已支付的所有款项，并向甲方支付合同暂定总价20%的违约金：

(1) 乙方不能按约定提供货品数量或经甲方书面对货品质量提出警告，乙方在收到通知后十日内仍未做出相应整改或整改后仍不符合合同要求。

(2) 乙方在超过交货约定期限 15 日未能按要求交付货品给甲方。

五、不可抗力

不可抗力是指本合同生效后，发生不能预见并且对其发生和后果不能防止或避免的事件，如地震、台风、水灾、火灾、战争、政府行为等，致使直接影响本合同的履行或不能按约定的条件履行。

发生不可抗力的一方应立即通知对方，并在十五天内提供不可抗力的详情及将有关证明文件送交对方。

发生不可抗力事件时，甲乙双方应协商以寻找一个合理的解决方法，并尽一切努力减轻不可抗力产生的后果。如不可抗力事件持续三十天时，甲乙双方应友好协商解决本合同是否继续履行或终止的问题。

六、合同生效与终止

1. 本合同双方签字盖章日期，即为本合同的生效日期。如双方签字盖章日期不一致时，以最后签字方的签字盖章日期为合同的生效日期。
2. 本服务合同期限结束后，如在合同期内产生争议未解决、双方未了的债权和债务不受合同期满的影响，并且守约方有权提出索赔。

七、争议解决

1. 本合同及其修订本的有效性、履行和与本合同及其修订本效力有关的所有事宜，将受中华人民共和国法律（香港、澳门、台湾地区法律除外）管辖，任何争议仅适用中华人民共和国法律。

2. 甲乙双方因合同的解释或履行发生争议时，首先应争取通过友好协商解决，该协商应在三十天内解决。

3. 如协商解决不成或双方不愿意协商时，合同的任何一方均可向广州仲裁委员会申

请仲裁。

八、其他

1. 本合同自双方签字盖章之日起生效。未尽事宜，双方可签署书面的补充协议执行，补充协议与本合同具有同等法律效力，未经书面签署不具有效力。

2. 合同中，乙方为委托代理人签字时，需提供公司授权书、法定代表人身份证明、被授权人身份证复印件等资料。

3. 本合同一式肆份，甲方持贰份，乙方持贰份，具有同等法律效力。对本合同文本的手动修改，除双方均对修改处盖章确认以外，对各方均不发生法律效力。

4. 其它约定：_____

甲方：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

乙方： （盖章）

法定代表人或委托代理人

（签字）：

日期： 年 月 日